



Solicitud de arrendamiento comercial o industrial

Esta solicitud de arrendamiento tiene por objeto seleccionar adecuadamente a los inquilinos de los inmuebles gestionados por BLUE EYE ENGINEERING SA DE CV, por lo que la recepción de la presente para su investigación no implica compromiso alguno para la empresa o sus representados para aceptarla, ni tampoco para dar explicaciones sobre las causas de su posible rechazo. Por motivos internos, la persona encargada de tramitarla no es informada de las causas de no aceptación y el comité responsable de investigarla y calificarla no tiene ningún contacto con los solicitantes. El solicitante está de acuerdo en arrendar el inmueble en las condiciones que se encuentra.

La información solicitada en este documento es sencilla y fácil de conseguir y permite darnos una idea del solicitante, por lo que recomendamos llevarse la solicitud, leer detenidamente tanto las instrucciones como el cuestionario, a continuación, presentamos algunas recomendaciones generales:

- Llenar la solicitud con letra clara y términos precisos (evitar expresiones vagas como “por así convenir a mis intereses” etc.).
- No dejar espacios en blanco.
- En caso de ser persona moral, se deberá acreditar la existencia y personalidad de su representante.
- Leer detenidamente la solicitud para evitar responder con datos erróneos.
- Conservar su recibo de pago de investigación (en caso de que la solicitud no sea aceptada por causas ajenas al solicitante, ej. se aceptó una solicitud previa, es necesario presentar el recibo original para solicitar la devolución correspondiente).

En caso de tener dudas o si requiere asesoría personal para el llenado de su solicitud, con gusto le brindaremos asistencia por medio de nuestras líneas telefónicas, correo electrónico o presencialmente en nuestras oficinas.

En caso de no reunir los requisitos solicitados, le pedimos no insistir, nuestra responsabilidad profesional nos impide ignorar nuestras propias reglas.

Dirección
del
inmueble:

Folio:



IMPORTANTE: LLENAR TODOS LOS ESPACIOS
(LA OMISIÓN DE INFORMACIÓN PUEDE CAUSAR LA DESCALIFICACIÓN DE SU SOLICITUD)

1. Solicitante persona física

NOMBRE:		EDAD:
CURP:	RFC:	
TEL. FIJO:	CELULAR:	EMAIL:
DOMICILIO PARTICULAR:		

1. Solicitante persona moral

RAZÓN SOCIAL:		
GIRO COMERCIAL:		
RFC:	CONSTITUCIÓN (NÚM ESCRITURA):	
NOTARÍA:	FECHA:	
TEL. FIJO:	EMAIL:	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:		
EN SU CARÁCTER DE:		
PODER (NÚM ESCRITURA):		
NOTARÍA:	FECHA:	
DOMICILIO PARTICULAR DEL REPRESENTANTE:		
TEL. FIJO:	CELULAR:	
EMAIL:		

2. Ocupación del inmueble

NÚMERO DE PERSONAS QUE OCUPARÁN EL INMUEBLE:		
¿CONOCE SI EXISTE UN BENEFICIARIO CONTROLADOR* PARA ESTA OPERACIÓN? <small>*BENEFICIARIO CONTROLADOR: PERSONA O GRUPO DE PERSONAS QUE POR MEDIO DE OTRA O CUALQUIER ACTO OBTIENE EL BENEFICIO DERIVADO DE ESTOS Y ES QUIEN EN ÚLTIMA INSTANCIA EJERCE LOS DERECHOS DE USO, GOCE O DISFRUTE, APROVECHAMIENTO O DISPOSICIÓN DE UN BIEN O SERVICIO.</small>	SÍ	NO
NOMBRE DEL BENEFICIARIO CONTROLADOR:		
¿ES USTED UNA PERSONA POLITICAMENTE EXPUESTA?	SI	NO

3. Domicilio solicitante

SITUACIÓN HABITACIONAL: (EJ. INICIA ACTIVIDADES, COMPARTO OFICINA, ES INQUILINO, PROPIETARIO (PAGANDO) O PROPIETARIO (LIBERADA).	
MOTIVO POR EL CUAL SE CAMBIA:	
LA UNIDAD SE DESTINARÁ PARA:	
DOMICILIO ACTUAL:	
NOMBRE DE SU ARRENDADOR ACTUAL:	
TELÉFONO:	RENTA QUE PAGA ACTUALMENTE:
OCUPA LA LOCALIDAD DESDE (FECHA):	HASTA (FECHA):

4. Trabajo e ingresos

ACTIVIDAD PRINCIPAL:
ANTIGÜEDAD:
CAPITAL SOCIAL ACTUAL:
NÚMERO DE TRABAJADORES O EMPLEADOS:
INGRESO MENSUAL FIJO COMPROBABLE:
INGRESO GLOBAL MENSUAL FIJO COMPROBABLE:

5. Referencias

PARTICULARES:	NOMBRE:	RELACIÓN:	TELÉFONO:
	NOMBRE:	RELACIÓN:	TELÉFONO:
FAMILIARES:	NOMBRE:	RELACIÓN:	TELÉFONO:
	NOMBRE:	RELACIÓN:	TELÉFONO:
COMERCIALES:	INSTITUCIÓN:	CTA NUM:	TELÉFONO:
	INSTITUCIÓN:	CTA NUM:	TELÉFONO:
BANCARIAS:	INSTITUCIÓN:	CTA NUM:	TELÉFONO:
	INSTITUCIÓN:	CTA NUM:	TELÉFONO:
CRÉDITO:	INSTITUCIÓN:	LÍMITE DE CRÉDITO:	
	SOCIO DESDE:	CTA NUM:	TELÉFONO:
	INSTITUCIÓN:	LÍMITE DE CRÉDITO:	
	SOCIO DESDE:	CTA NUM:	TELÉFONO:

6. Propiedades

INMUEBLES:	DIRECCIÓN:		
	NÚM ESCRITURA:	NOTARÍA:	FECHA:
AUTOMÓVIL:	MARCA:	MODELO:	PLACAS:
	MARCA:	MODELO:	PLACAS:

7. Fiador

NOMBRE:			
DOMICILIO:			
TEL. FIJO:	CELULAR:	EMAIL:	
TRABAJA EN (OCUPACIÓN):		TELÉFONO:	
DOMICILIO:			
RELACIÓN CON EL SOLICITANTE:		AÑOS DE CONOCERLO:	
TIPO DE INMUEBLE EN GARANTÍA:			
DIRECCIÓN:			
NO. DE BOLETA PREDIAL:			
FOLIO REAL:		FECHA DE REGISTRO:	

8. Anexos del solicitante (copia simple)

- Credencial para votar vigente por ambos lados (persona física o representante legal).
- CURP actualizado (persona física o representante legal).
- Constancia de situación fiscal actualizada (persona física o persona moral y representante legal).
- Acta constitutiva (persona moral).
- Poder notarial (persona moral).
- Comprobante de situación habitacional actual según sea el caso (último recibo de renta, contrato de arrendamiento, última boleta del impuesto predial, escritura, último recibo de abono o hipoteca).
- Comprobante de domicilio actual (energía eléctrica, teléfono, gas, agua y otro servicio).
- Comprobante de ingresos de los últimos tres meses.
- Estados de cuenta comerciales de los últimos tres meses.
- Estados de cuenta bancarios de los últimos tres meses.
- Estados de cuenta de tarjetas de crédito de los últimos tres meses.
- Comprobante de inmuebles (última boleta predial o escritura).
- Comprobante de automóvil (tarjeta de circulación o pago de tenencia).

9. Anexos del fiador (copia simple)

- Credencial para votar vigente por ambos lados.
- Comprobante de domicilio actual.
- Última boleta predial del inmueble en garantía.
- Escrituras del inmueble en garantía con folio del registro público de la propiedad.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL (Gestión de inmuebles)

Blue Eye Engineering S.A de C.V. , nombre comercial "Blue Eye real Estate" domicilio en la calle de Rio Guadalquivir #50 despacho 204 , Colonia Cuauhtémoc, Delegación Cuauhtémoc, C.P.06500, CDMX., mismo domicilio para oír y recibir notificaciones, teléfonos: 55-26107790 / 55-26107791, correo electrónico: informes@blueeye-re.com, y con la actividad de gestión inmobiliaria, le informa que es responsable de recabar sus datos personales, del uso y de la protección de los mismos, asimismo, de observar los deberes de seguridad y confidencialidad de acuerdo con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y lineamientos del Aviso de Privacidad.

Los datos personales que solicitamos de usted como titular, y de los que nos proporcione de su cónyuge, co-inquilinos en su caso, y fiadores se encuentran en esta solicitud de arrendamiento, en formato impreso y son los relativos a datos de identificación, de contacto, laborales, patrimoniales y financieros, siendo éstos los estrictamente indispensables para llevar a cabo la relación jurídica contractual, así mismo hacemos de su conocimiento que no recabaremos datos personales sensibles.

La finalidad de obtener sus datos personales, es para evaluar la información proporcionada por usted y en su caso, aceptar la relación jurídica a través de la firma del contrato de arrendamiento de bienes inmuebles.

Una vez establecida la relación jurídica, hacemos de su conocimiento que tiene derecho a acceder, rectificar, cancelar u oponerse al tratamiento de sus datos personales, y para el ejercicio de dichos derechos hemos nombrando como encargada a la Ing. María Gabriela García Kunz quien se encuentra en el domicilio arriba señalado o al correo electrónico: informes@blueeye-re.com, quien proporcionará a usted o a su representante legal la solicitud que corresponda a su petición, misma que se manejará en duplicado, entregando acuse de recibo, a la cual en un plazo no mayor de 20 días naturales daremos respuesta y en caso de resultar procedente tendremos 15 días naturales para hacer efectiva la misma.

Queda a salvo su derecho a la revocación de consentimiento al tratamiento de sus datos personales, esto es, si no manifestó su negativa antes de que nos los proporcionara, mediante el procedimiento señalado en el párrafo anterior.

Los datos personales de su cónyuge, co-inquilinos y fiadores quedan protegidos de acuerdo con este aviso de privacidad.

Asimismo, le informamos que los datos personales contenidos en esta solicitud podrán ser transferidos: a abogados, gestores de investigación en referencias personales, legales y crediticias y al Instituto de Administradores de Inmuebles, A.C., con la finalidad de dar referencias a sus miembros.

Al firmarnos la solicitud de arrendamiento de inmuebles, se entenderá que tanto usted solicitante, como su fiador, cónyuge y co-inquilinos, nos han otorgado su consentimiento para ello.

Los plazos de conservación de sus datos personales por parte de Blue Eye Engineering S.A. de C.V., serán los necesarios para el cumplimiento de las finalidades mencionadas. En caso de rechazo del servicio solicitado o cancelación por el titular antes de la relación jurídica, la documentación y la solicitud de arrendamiento, podrán ser recolectados por usted o su representante legal en un plazo no mayor a 15 días hábiles, computados a partir de la firma de dicha solicitud, de lo contrario será destruida, de igual manera informamos a usted que el periodo de bloqueo de sus datos personales una vez terminada la relación jurídica será de un año, teniendo usted o su representante legal 30 días hábiles posteriores para recogerla, de lo contrario será destruida.

Este aviso de privacidad se encuentra a disposición de usted en nuestro domicilio arriba citado en formato impreso o en nuestra página web: www.blueeye-re.com donde también podrá consultar cualquier modificación al mismo.

Recibí el aviso de privacidad y autorizo el uso de los datos contenidos en esta solicitud incluyendo aquellos de mi conyugue, co-inquilinos, y/o fiadores.

Autorizo a investigar los datos proporcionados por cualquier medio legal, incluyendo buró de crédito.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados son correctos y acepto que será causa de rescisión del contrato la falsedad de cualquiera de ellos.

Ciudad de México a

Toda documentación enviada por medios digitales es copia fiel del original.

Nombre y firma del solicitante.

Requisitos para contratar

- Llenar por completo la solicitud de arrendamiento.
- Pagar el importe de investigación.
- Adjuntar todos los comprobantes solicitados (copias únicamente).
- Proporcionar un fiador propietario del inmueble ubicado dentro de la CDMX o los siguientes municipios del Estado de México (Naucalpan, Atizapán, Tlalnepantla o Huixquilucan), sin gravamen. No se admiten fianzas, pólizas jurídicas, rentas adelantadas, fiadores persona moral ni fiadores pagados.
- Pagar el importe del primer mes de renta, mismo que se aplica al primer pago.
- Entregar en garantía el importe equivalente a un mes de renta para cubrir cualquier adeudo por servicios, desperfectos, etc.

Los últimos dos puntos deberán hacerse al momento de la firma del contrato de arrendamiento, una vez que la solicitud haya sido autorizada.