



# Solicitud de arrendamiento habitacional

La presente solicitud de arrendamiento tiene por objeto seleccionar adecuadamente a los inquilinos de los inmuebles gestionados por BLUE EYE ENGINEERING, SA DE CV; por lo que la recepción de la misma para su investigación, no implica compromiso alguno para la empresa o sus representados para aceptarla, ni tampoco para dar explicaciones sobre las causas de su posible rechazo. Por motivos internos, la persona encargada de tramitarla, no es informada de las causas de no aceptación y el comité responsable de investigarla y calificarla no tiene ningún contacto con los solicitantes. El solicitante está de acuerdo en arrendar el inmueble en las condiciones en que se encuentra.

La información solicitada en este documento es sencilla y fácil de conseguir y permite darnos una idea del solicitante, por lo que recomendamos llevarse la solicitud, leerla detenidamente tanto las instrucciones como el cuestionario.

A continuación, presentamos algunas recomendaciones generales:

- **Llenar la solicitud con letra clara y términos precisos** (evitar expresiones vagas como “por así convenir a mis intereses” etc.).
- **No dejar espacios en blanco.**
- **Leer detenidamente la solicitud para evitar responder con datos erróneos.**
- **Conservar su recibo de pago de investigación** (en caso de que la solicitud no sea aceptada por causas ajenas al solicitante, ej. se aceptó una solicitud previa, es necesario presentar el recibo original para solicitar la devolución correspondiente).

En caso de tener dudas o si requiere asesoría personal para el llenado de su solicitud, con gusto le brindaremos asistencia por medio de nuestras líneas telefónicas, correo electrónico o presencialmente en nuestras oficinas.

En caso de no reunir los requisitos solicitados, le pedimos no insistir, nuestra responsabilidad profesional nos impide ignorar nuestras propias reglas.

Dirección  
del  
inmueble:



PARA USO EXCLUSIVO DE BLUE EYE REAL ESTATE.

Folio:



**IMPORTANTE: LLENAR TODOS LOS ESPACIOS**  
(LA OMISIÓN DE INFORMACIÓN PUEDE CAUSAR LA DESCALIFICACIÓN DE SU SOLICITUD)

## 1. Información del Solicitante

NOMBRE:		EDAD:	
ESTADO CIVIL:	NOMBRE DEL CÓNYUGUE:		
CURP:		RFC:	
TEL. FIJO:	CELULAR:	EMAIL:	
NACIONALIDAD:		NÚMERO DE PERSONAS DEPENDIENTES DEL SOLICITANTE:	
¿EXISTE UNA O MÁS PERSONAS QUE APORTARÁN RECURSOS PARA EL PAGO DE LA RENTA?		SÍ (LLENAR SECCIÓN 2.)	NO (PASE A SECCIÓN 3.)

## 2. Segundo aportante o co-inquilino

NOMBRE:		EDAD:	
PARENTESCO O RELACIÓN CON EL SOLICITANTE:		ESTADO CIVIL:	
CURP:	EMAIL:		
RFC:	CELULAR:	TEL FIJO:	
NACIONALIDAD:	¿SERÁ CO-HABITANTE DEL INMUEBLE?		

## 3. Ocupación del inmueble

NÚMERO DE ADULTOS QUE OCUPARÁN EL INMUEBLE:
NÚMERO DE MENORES DE EDAD QUE OCUPARÁN EL INMUEBLE:
NÚMERO DE MASCOTAS QUE OCUPARÁN EL INMUEBLE:

## 4. Domicilio actual del solicitante

SITUACIÓN HABITACIONAL (PENSIÓN, HOTEL, CON SUS PADRES O FAMILIARES, INQUILINO, PROPIETARIO (PAGANDO) O PROPIETARIO (LIBERADA))	
MOTIVO POR EL CUAL CAMBIA DE DOMICILIO:	
DOMICILIO ACTUAL:	
NOMBRE DE SU ARRENDADOR ACTUAL:	
TELÉFONO:	RENTA QUE PAGA ACTUALMENTE:
OCUPA EL INMUEBLE DESDE (FECHA):	HASTA (FECHA):
DOMICILIO PREVIO AL ACTUAL:	
NOMBRE DE SU ARRENDADOR ANTERIOR:	
TELÉFONO:	RENTA QUE PAGABA ANTERIORMENTE:
OCUPÓ EL INMUEBLE DESDE (FECHA):	HASTA (FECHA):

## 5. Fuente de ingresos

PROFESIÓN U OFICIO:	
TIPO DE ACTIVIDAD A LA QUE SE DEDICA (EMPLEADO, COMERCIANTE, EMPRESARIO, COMISIONISTA, SOCIO, OTROS):	
NOMBRE DE LA EMPRESA EN LA QUE COLABORA O TIPO DE NEGOCIO:	
DOMICILIO:	
TELÉFONO DE LA EMPRESA DONDE LABORA O NEGOCIO:	
PUESTO ACTUAL:	ANTIGÜEDAD (AÑOS):
NOMBRE Y CARGO DE SU JEFE INMEDIATO:	
INGRESO MENSUAL BRUTO DEL SOLICITANTE: \$	
NÚMERO DE PERSONAS QUE APORTAN AL INGRESO FAMILIAR:	MONTO MENSUAL \$

## 6. Referencias

FAMILIARES	NOMBRE:	RELACIÓN:	TELÉFONO:
	NOMBRE:	RELACIÓN:	TELÉFONO:
PARTICULARES (NO FAMILIARES)	NOMBRE:	RELACIÓN:	TELÉFONO:
	NOMBRE:	RELACIÓN:	TELÉFONO:
COMERCIALES (TARJETAS DEPARTAMENTA LES)	INSTITUCIÓN:	CTA NUM:	TELÉFONO:
	INSTITUCIÓN:	CTA NUM:	TELÉFONO:

BANCARIAS (NOMINA O DEBITO)	INSTITUCIÓN:	CTA NUM:	TELÉFONO:
	INSTITUCIÓN:	CTA NUM:	TELÉFONO:
CRÉDITOS BANCARIOS	INSTITUCIÓN:	LÍMITE DE CRÉDITO:	
	SOCIO DESDE:	CTA NUM:	TELÉFONO:
	INSTITUCIÓN:	LÍMITE DE CRÉDITO:	
	SOCIO DESDE:	CTA NUM:	TELÉFONO:

## 7. Bienes del solicitante

BIEN INMUEBLE:	DIRECCIÓN:		
	TIPO DE INMUEBLE:	NOTARÍA:	FECHA:
BIEN MUEBLE (AUTOMOVIL):	MARCA:	MODELO:	PLACAS:
	MARCA:	MODELO:	PLACAS:

## 8. Otra información

¿ES USTED UNA PERSONA POLITICAMENTE EXPUESTA?	SÍ	NO
¿CONOCE SI EXISTE UN BENEFICIARIO CONTROLADOR* PARA ESTA OPERACIÓN? <small>*BENEFICIARIO CONTROLADOR: PERSONA O GRUPO DE PERSONAS QUE POR MEDIO DE OTRA O CUALQUIER ACTO OBTIENE EL BENEFICIO DERIVADO DE ESTOS Y ES QUIEN EN ÚLTIMA INSTANCIA EJERCE LOS DERECHOS DE USO, GOCE O DISFRUTE, APROVECHAMIENTO O DISPOSICIÓN DE UN BIEN O SERVICIO.</small>	SI	NO
NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO CONTROLADOR:		

## 9. Fiador

NOMBRE:		
DOMICILIO:		
TEL. FIJO:	CELULAR:	EMAIL:
TIPO DE ACTIVIDAD A LA QUE SE DEDICA (EMPLEADO, COMERCIANTE, EMPRESARIO, COMISIONISTA, SOCIO, OTROS):		TELÉFONO:
DOMICILIO:		
PARENTESCO O RELACIÓN CON EL SOLICITANTE:	AÑOS DE CONOCERLO:	
TIPO DE INMUEBLE EN GARANTÍA (CASA, TERRENO, DEPARTAMENTO, LOCAL, ETC):		
DIRECCIÓN DEL INMUEBLE EN GARANTÍA:		
NO. DE BOLETA PREDIAL:		
FOLIO REAL DE LA ESCRITURA:	FECHA DE REGISTRO:	

## 10. Anexos del solicitante y co-inquilino (copia simple)

- Credencial para votar vigente por ambos lados (Copia a color respetando el tamaño).
- CURP actualizado.
- Constancia de situación fiscal (no mayor a tres meses).
- Comprobante de situación habitacional actual según sea el caso (último recibo de renta, contrato de arrendamiento, última boleta del impuesto predial, escritura, último recibo de abono o hipoteca).
- Comprobante de domicilio actual (energía eléctrica, teléfono, gas, agua u otro servicio).
- Comprobante de ingresos de los últimos tres meses.
- Estados de cuenta comerciales de los últimos tres meses.
- Estados de cuenta bancarios de los últimos tres meses.
- Estados de cuenta de tarjetas de crédito de los últimos tres meses.
- Comprobante de inmueble (última boleta predial o escritura).
- Comprobante de automóvil (tarjeta de circulación o pago de tenencia).

## 11. Anexos del fiador (copia simple)

- Credencial para votar vigente por ambos lados.
- Comprobante de domicilio actual.
- Última boleta predial del inmueble en garantía.
- Escrituras del inmueble en garantía con folio del registro público de la propiedad.

**Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en este documento son verídicos, y que los ingresos que percibo son producto de actividades lícitas. Me comprometo a proporcionar la documentación comprobatoria que se requiera para acreditar el origen de los recursos.**

Nombre, firma y fecha del solicitante.

---

## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL (Gestión de inmuebles)

Blue Eye Engineering S.A de C.V. , nombre comercial "Blue Eye real Estate" domicilio en la calle de Rio Guadalquivir #50 despacho 204 , Colonia Cuauhtémoc, Delegación Cuauhtémoc, C.P.06500, CDMX., mismo domicilio para oír y recibir notificaciones, teléfonos: 55-26107790 / 55-26107791, correo electrónico: informes@blueeye-re.com, y con la actividad de gestión inmobiliaria, le informa que es responsable de recabar sus datos personales, del uso y de la protección de los mismos, asimismo, de observar los deberes de seguridad y confidencialidad de acuerdo con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y lineamientos del Aviso de Privacidad.

Los datos personales que solicitamos de usted como titular, y de los que nos proporcione de su cónyuge, co-inquilinos en su caso, y fiadores se encuentran en esta solicitud de arrendamiento, en formato impreso y son los relativos a datos de identificación, de contacto, laborales, patrimoniales y financieros, siendo éstos los estrictamente indispensables para llevar a cabo la relación jurídica contractual, así mismo hacemos de su conocimiento que no recabaremos datos personales sensibles.

La finalidad de obtener sus datos personales, es para evaluar la información proporcionada por usted y en su caso, aceptar la relación jurídica a través de la firma del contrato de arrendamiento de bienes inmuebles.

Una vez establecida la relación jurídica, hacemos de su conocimiento que tiene derecho a acceder, rectificar, cancelar u oponerse al tratamiento de su datos personales, y para el ejercicio de dichos derechos hemos nombrando como encargada a la Ing. María Gabriela García Kunz quien se encuentra en el domicilio arriba señalado o al correo electrónico: informes@blueeye-re.com, quien proporcionará a usted o a su representante legal la solicitud que corresponda a su petición, misma que se manejará en duplicado, entregando acuse de recibo, a la cual en un plazo no mayor de 20 días naturales daremos respuesta y en caso de resultar procedente tendremos 15 días naturales para hacer efectiva la misma.

Queda a salvo su derecho a la revocación de consentimiento al tratamiento de sus datos personales, esto es, si no manifestó su negativa antes de que nos los proporcionara, mediante el procedimiento señalado en el párrafo anterior.

Los datos personales de su cónyuge, co-inquilinos y fiadores quedan protegidos de acuerdo con este aviso de privacidad.

Asimismo, le informamos que los datos personales contenidos en esta solicitud podrán ser transferidos: a abogados, gestores de investigación en referencias personales, legales y crediticias y al Instituto de Administradores de Inmuebles, A.C., con la finalidad de dar referencias a sus miembros.

Al firmarnos la solicitud de arrendamiento de inmuebles, se entenderá que tanto usted solicitante, como su fiador, cónyuge y co-inquilinos, nos han otorgado su consentimiento para ello.

Los plazos de conservación de sus datos personales por parte de Blue Eye Engineering S.A. de C.V., serán los necesarios para el cumplimiento de las finalidades mencionadas. En caso de rechazo del servicio solicitado o cancelación por el titular antes de la relación jurídica, la documentación y la solicitud de arrendamiento, podrán ser recolectados por usted o su representante legal en un plazo no mayor a 15 días hábiles, computados a partir de la firma de dicha solicitud, de lo contrario será destruida, de igual manera informamos a usted que el periodo de bloqueo de sus datos personales una vez terminada la relación jurídica será de un año, teniendo usted o su representante legal 30 días hábiles posteriores para recogerla, de lo contrario será destruida.

Este aviso de privacidad se encuentra a disposición de usted en nuestro domicilio arriba citado en formato impreso o en nuestra página web: [www.blueeye-re.com](http://www.blueeye-re.com) donde también podrá consultar cualquier modificación al mismo.

Recibí el aviso de privacidad y autorizo el uso de los datos contenidos en esta solicitud incluyendo aquellos de mi conyugue, co-inquilinos, y/o fiadores.

Autorizo a investigar los datos proporcionados por cualquier medio legal, incluyendo buró de crédito.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados son correctos y acepto que será causa de rescisión del contrato la falsedad de cualquiera de ellos.

Ciudad de México a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nombre y firma del solicitante.

(Toda documentación enviada por medios digitales es copia fiel del original).

## Requisitos para contratar

- Llenar por completo la solicitud de arrendamiento.
- Pagar el importe de investigación.
- Adjuntar todos los comprobantes solicitados (copias únicamente).
- Proporcionar un fiador propietario del inmueble ubicado dentro de la CDMX o los siguientes municipios del Estado de México (Naucalpan, Atizapán, Tlalnepantla o Huixquilucan), sin gravamen. No se admiten fianzas, pólizas jurídicas, rentas adelantadas, fiadores persona moral ni fiadores pagados.
- Pagar el importe del primer mes de renta, mismo que se aplica al primer pago.
- Entregar en garantía el importe equivalente a un mes de renta para cubrir cualquier adeudo por servicios, desperfectos, etc.

Nota: Una vez que la solicitud haya sido autorizada, los dos últimos puntos deberán efectuarse en nuestras oficinas al momento de la firma del contrato de arrendamiento.